

Zarządzenie Nr 1/2014

Dyrektora Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku z dnia 17 lutego 2014r

w sprawie legitymacji służbowej dla pracowników Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku oraz określenia wzoru i trybu jej wydawania

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm/

zarządza się

co następuje:

§1

1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku.
2. Legitymację służbową wystawia Dyrektor CAPOW pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych.

§2

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany nazwiska lub imienia,
 - 2) uszkodzenia lub zniszczenia,
 - 3) zmiany nazwiska,

§3

Pracownik jest zobowiązany zwrócić legitymację służbową do Kancelarii CAPOW w przypadku ustania stosunku pracy.

§4

Legitymacje służbowe podlegają ewidencjonowaniu w Kancelarii CAPOW, jako druk ścisłego zachowania.

§5

Wzór legitymacji służbowej stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Dyrektora CAPOW 1/2014.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.